

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

Objetivo:

- Apresentar de modo panorâmico, mas não superficial, os principais tópicos que perpassam o campo de estudo do desenvolvimento gerencial: conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes que devem ser adotados por todos aqueles que ocupam função de gestão, uma vez que propiciam o estabelecimento de equipes de trabalho saudáveis, produtivas e eficientes que permitem à instituição o alcance de suas metas.

Metodologia:

O curso será realizado totalmente a distância, sem a intervenção de mediadores no processo de ensino e aprendizagem. Este curso foi e cedido à Esat pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

Não há aula inaugural ou qualquer atividade presencial. Não há atividades síncronas (simultâneas). O aluno pode entrar e sair do curso quando assim o desejar.

Recomenda-se que o aluno se dedique aos estudos por, pelos menos, uma hora diária. Não há dias e horários de acesso pré-estabelecidos, mas o aluno deverá cumprir todas as atividades no período em que o curso estiver disponível para acesso no AVA – ambiente virtual de aprendizagem.

Este curso é ofertado em fluxo contínuo. Desta forma, você poderá se inscrever a qualquer momento e emitir seu certificado assim que concluir todas as atividades previstas no curso.

Carga Horária:

30 horas.

Avaliação:

Ao final de cada módulo, o aluno passará por verificações de aprendizagem no AVA por meio de questionários teóricos. Serão fornecidos certificados aos alunos que obtiverem 70% de aproveitamento médio nas avaliações

Conteúdo Programático:

Módulo I – Liderança e Desenvolvimento de Pessoas nas Organizações.

- 1.1 – O que é liderança;
- 1.2 – Funções do Líder;
- 1.3 – Estilos de liderança;
- 1.4 – Chefe, gerente, líder... Tem diferença?

Módulo II – Metodologia de Gestão de Projetos.

- 2.1 – Introdução, conceito e processo da comunicação;
- 2.2 – Ruídos da comunicação;
- 2.3 – Comunicação não verbal;
- 2.4 – Comunicação e efetividade gerencial;
- 2.5 – Comunicação eficaz;
- 2.6 – Comunicação assertiva;
- 2.7 – Feedback.

Módulo III – Relacionamento Interpessoal – Visão Holística.

- 3.1 – Trabalho em equipe;
- 3.2 – Cooperação;
- 3.3 – Gerenciamento de conflitos;
- 3.4 – Saúde e qualidade de vida no trabalho;
- 3.5 – Gestão de diversidades;

Módulo IV – Ferramentas Gerenciais.

- 4.1 – Planejamento;
- 4.2 – Exemplos de mau planejamento.
- 4.3 – Delegação;
- 4.4 – Desafio: Delegar tarefas;
- 4.5 – Reuniões.
- 4.6 – Gerenciamento do tempo;
- 4.7 – Avaliação de desempenho;
- 4.8 – Processos decisórios.